

Umowa Nr

zawarta w dniu.....pomędzy:

1).....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

zamieszkałym
adres

telefon, e-mail
dane kontaktowe

jako rodzicem / opiekunem (podkreślić właściwe)

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
adres zamieszkania dziecka

.....
adres zameldowania dziecka (jeśli inny niż adres zamieszkania)

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nr PESEL dziecka

zwanym dalej „**Rodzicem**”, oraz

2) Niepublicznym Przedszkolem Montessori ARTYSTYCZNY KĄCIK, zwanym dalej „**Przedszkolem**”

reprezentowanym przez,
Imię i nazwisko

.....
stanowisko

Integralną część niniejszej umowy stanowi **załącznik 1**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych przez Przedszkole.

Przedszkole zatrudnia osoby z odpowiednim wykształceniem i kwalifikacjami do pracy z dziećmi na stanowiskach wychowawców.

§ 2

Pobyt dziecka w Przedszkolu jest odpłatny. Wysokość chesnego miesięcznego, opłaty wpisowej oraz innych kosztów są określone w załączniku 1.

Wpisowe nie podlega zwrotowi, gdy rezygnacja z uczęszczania do Przedszkola dziecka leży po stronie Rodzica lub umowa zostanie rozwiązana z przyczyn określonych w § 7 p. 2.

§ 3

1. Oplata wpisowa płatna jest jednorazowo przy zapisie dziecka do Przedszkola
2. Czesne jest płatne z góry, do 5. dnia każdego miesiąca.
3. O ewentualnych zmianach w wysokości czesnego na kolejny rok dyrektor Przedszkola zawiadamia najpóźniej do końca maja.
4. Ustalona wysokość czesnego obowiązuje przez 11 miesięcy tj. od września do lipca włącznie. Sierpień jest miesiącem bezpłatnej przerwy wakacyjnej.
5. Oplata za dany miesiąc powinna być wnoszona gotówką, do kasy Przedszkola lub na konto:
07 1050 1025 1000 0090 3018 1110
6. Rodzic zobowiązuje się do uiszczenia opłaty żywieniowej określonej w załączniku 1.
7. Stawka żywieniowa ustalana jest na dany rok szkolny.
8. Rozliczenie opłaty za wyżywienie następuje na koniec danego miesiąca, na podstawie listy obecności dzieci sporządzanej każdego dnia i jest płatna do 5. dnia następnego miesiąca.
9. W przypadku zgłoszonej do godziny **9.00** jednorazowej nieobecności dziecka lub zgłoszonej wcześniej kilkudniowej nieobecności stawka żywieniowa nie będzie naliczana.
10. W przypadku przekroczenia terminów płatności, będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 5

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia wychowankom warunków optymalnego rozwoju intelektualnego, fizycznego i emocjonalnego, poprzez działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, zgodną z zasadami pedagogiki Marii Montessori.
2. Stworzenia warunków do realizacji podstawy programowej, wymaganej przez MEN.
3. Zatrudniania kadry nauczycielskiej z odpowiednim wykształceniem oraz z przygotowaniem w zakresie pedagogiki Montessori.
4. Współdziałania z rodzicami w zakresie kształcenia i wychowywania dzieci.
5. Zapewnienia opieki dla dziecka **przez 11 miesięcy w roku** (z wyłączeniem dni wymienionych w załączniku 1), od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w załączniku 1.
6. Zapewnienia pakietu zajęć dodatkowych w tym języka obcego.
7. Zapewnienia dziecku całodniowego wyżywienia stosownie do norm dietetycznych i higienicznych obowiązujących dla przedszkoli.
8. Informowania Rodziców o postępach dziecka oraz zauważonych problemach.
9. Zapewnienie opieki diagnostycznej logopedy oraz – w szczególnych wypadkach, zgłoszonych przez wychowawców lub Rodzica – psychologa.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się do:

1. Respektowania zasad pobytu dziecka w Przedszkolu, określonych w załączniku nr 1.
2. Wpłaty **wpisowego** (przy zapisywaniu dziecka do Przedszkola – opłata jest bezzwrotna, jednorazowa i obowiązująca na czas pobytu dziecka w Przedszkolu w przypadku nieprzerwanej ciągłości kolejnych umów do czasu rozwiązania)
3. Regularnego opłacania ustalonego czesnego.
4. Respektowania zapisów zawartych w statucie a także stosowania się do komunikatów dyrektora Przedszkola
5. Przyrowadzania do Przedszkola tylko dziecka zdrowego. Przedszkole zastrzega sobie prawo wycofania z zajęć i wezwania do natychmiastowego odebrania przez rodziców dziecka, które nie sprawia wrażenia zdrowego oraz egzekwowania zaświadczeń lekarskich w przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka.

§ 7

1. Rodzic ma prawo rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy wraz z odpłatnością równą jednemu czesnemu miesięcznemu.
2. Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę w przypadkach:
 - a) naruszenia przez rodziców warunków pobytu dziecka w Przedszkolu
 - b) jednomiesięcznej zaległości w opłatach i braku jej wniesienia po pisemnym wezwaniu do zapłaty
 - c) choroby lub dysfunkcji dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci
 - d) zatajenia przez Rodzica informacji o stanie zdrowia dziecka (w wypełnianej i podpisywanej przez Rodzica ankiecie o dziecku jest rubryka związana z taką informacją)
 - e) rażącego naruszenia przez Rodzica zasad harmonijnej współpracy z personelem, dyrektorem oraz innymi Rodzicami
3. Przedszkole może rozwiązać umowę z przyczyn od niego niezależnych, które uniemożliwią dalsze prowadzenie działalności. W tym przypadku Rodzicowi przysługuje zwrot opłaty wpisowej.
4. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zawieszenia działalności, jeśli zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego prawidłowe działanie (w szczególności brak wody lub energii elektrycznej).

§ 8

1. Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem uiszczenia opłaty wpisowej, określonej w Załączniku 1.
2. **Opłatę wpisową** Rodzic powinien wnieść najpóźniej w ciągu **3 dni roboczych** od podpisania niniejszej umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany i odstępstwa od umowy muszą być zawarte w formie pisemnej i załączone jako aneks do umowy.

§ 10

1. Umowa jest zawarta na jeden rok szkolny tj. 1 września 2017 – 31 sierpnia 2018
2. Umowa może zostać przedłużona na kolejny rok szkolny poprzez podpisanie aneksu do umowy w terminie do 30 kwietnia. Dyrektor Przedszkola zobowiązuje się do przedłożenia Rodzicowi aneksu w odpowiednim czasie tj. nie później, niż na 14 dni przed tym terminem.
3. Brak podpisania aneksu w wyżej wymienionym terminie oznacza brak gwarancji zachowania miejsca dla dziecka w kolejnym roku szkolnym.

§ 11

1. Strony zobowiązują się rozwiązywać wszelkie sprawy polubownie
2. W razie skierowania sprawy do sądu, rozpatrywać ją będzie sąd właściwy dla siedziby Przedszkola
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, przyjęto i podpisano.

RODZIC

PRZEDSZKOLE

Niepubliczne Przedszkole Montessori Artystyczny Kącik

Rok szkolny 2017/2018

ZASADY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Przedszkole Montessori „Artystyczny Kącik” jest otwarte pomiędzy 1 września a 31 lipca, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 17.30, z możliwością pozostawienia dziecka do godziny 19.00, z wyjątkiem niżej wymienionych dni wolnych.

Dni wolne w Artystycznym Kąciku

- Wszystkich Świętych (1.11.17, środa)
- Boże Narodzenie (25-26.12.17, poniedziałek, wtorek)
- Poniedziałek Wielkanocny (2.04.18)
- Święto Pracy – Święto Konstytucji 3 Maja (1-4.05.18, wtorek - piątek)
- Boże Ciało (31.05.18)
- jeden tydzień ferii zimowych ustalanych dla szkół warszawskich.

Wyżywienie

- śniadanie
- obiad
- podwieczorek

Opłaty

1. **Opłata wpisowa:** 1000 zł (tysiąc złotych)

2. **Czesne miesięczne**

- za pobyt jednego dziecka: 1330 zł (tysiąc trzysta trzydzieści złotych)
- za pobyt więcej niż jednego dziecka: pierwsze dziecko 1330 zł (tysiąc trzysta trzydzieści złotych), kolejne dzieci 1080 zł (tysiąc osiemdziesiąt złotych)

Czesne miesięczne jest płatne **11 miesięcy w roku**. Sierpień, który jest miesiącem przerwy wakacyjnej jest bezpłatny.

Czesne obejmuje opiekę nad dzieckiem w godzinach 7.30 – 17.30 **w tym zajęcia programowe i dodatkowe** (obecnie plastyka, muzyka, gimnastyka, zajęcia teatralne, język angielski, warsztaty ceramiczne) oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3. **Pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach 17.30 – 19.00** płatny jest 12 zł za każde rozpoczęte pół godziny i rozliczany w systemie miesięcznym „z dołu”.

4. **Dzienna stawka żywieniowa** dla jednego dziecka: 16 zł (stawka może zostać podwyższona w przypadku diet specjalnych)

Ja.....akceptuję zasady pobytu dziecka w przedszkolu.

Podpis Rodzica: